

## **“Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”**

### **ARTICOLO 1**

#### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **ARTICOLO 2**

#### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 33, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lgs. n. 196/2003).

### **ARTICOLO 3**

#### **Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

## **INDICE DEI TRATTAMENTI**

N° sched a	<b>Denominazione del trattamento</b>
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune.
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune. Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa.
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile.
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo.
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio.
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari.
8	Servizi sociali / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza.
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari.
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare.
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale.
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc...
13	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-

	sociali).
14	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.).
15	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto.
16	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori.
17	Archivio storico e attività culturali - Gestione assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.
18	Servizi sociali - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie.
19	Servizi sociali - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio.
20	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione.
21	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale.
22	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie.
23	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa.
24	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria.
25	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi.
26	Attività produttive: Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
27	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione.
28	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.
29	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali.
30	Attività diretta all'ottenimento del contributo regionale, per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
31	Trasporto scolastico o per adulti per portatori di handicap

32	Assistenza specialistica nelle scuole
33	Dati relativi a bambini fruitori del servizio mensa scolastica, affetti da particolari patologie con erogazione di alimentazione controllata.

## Scheda n. 1

**Denominazione del trattamento:** Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune.

**Fonte normativa:** Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati:

- Convinzioni
  - sindacali
- Stato di salute
  - patologie attuali
  - patologie pregresse
  - terapie in corso
  - relativi ai familiari del dipendente
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003): si  
Sindacali: si

### Operazioni eseguite:

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi:

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento:

- Cancellazione
- Conservazione
- Registrazione
- Protezione

### **Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

1) amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (es. ospedali di medicina legale, Comitato per le pensioni privilegiate presso l'INPDAP nei casi di richieste di equo indennizzo e pensioni privilegiate, collegamenti in quiescenza per invalidità, per cause di servizio, inabilità permanente o assoluta a qualsiasi lavoro proficuo).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono, eventualmente, rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente, ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di

operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 2

**Denominazione del trattamento:** Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa:** D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

Stato di salute

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi: si

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate: si

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (es. INPDAP)

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);

b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio, in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale prende atto dell'invalidità certificata dall'organo competente (commissione medico-ospedaliera o comitato per le pensioni privilegiate). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

### Scheda n. 3

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).

**Fonte normativa:** Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Origine

- razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938/1944)

Convinzioni

- religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)

Stato di salute:

- patologie pregresse

Vita sessuale

- rettificazione di sesso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, co. 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003): si

**Operazioni eseguite:**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento
  - Conservazione
  - Cancellazione
  - Registrazione
  - Protezione

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944). Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

#### **Scheda n. 4**

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile.

**Fonte normativa:** Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lgs. n. 196/2003).

#### **Tipi di dati trattati**

- Origine
  - razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
- Convinzioni
  - religiose per:
    - 1) iscrizioni avvenute negli anni 1938-44;
    - 2) celebrazioni di matrimonio davanti a ministro di culto acattolico o non cristiano.
- Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si
  - Vita sessuale
- Si (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
  - Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003): si

### **Operazioni eseguite:**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

##### Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

##### Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

##### Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione

### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) ad ASL:

- 1) per l'aggiornamento del registro delle cause di morte;
- 2) per nascita.

b) ad altri comuni (per ogni atto di stato civile per casi relativi a non residenti);

c) agli enti previdenziali (decesso);

d) all'Autorità giudiziaria (interdizione).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte e per la comunicazione delle nascite. Vengono altresì trattati

dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## Scheda n. 5

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo.

**Fonte normativa:** D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati:

Stato di salute:

- esercizio del diritto di voto da parte dei disabili

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003):

- eventuali cause ostative al diritto di voto o alla candidatura o eleggibilità

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati

- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea

- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione

- Cancellazione

- Registrazione

- Protezione

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

1) Commissione elettorale circondariale: per la cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967;

2) Commissione elettorale comunale: per adempiere all'obbligo previsto dal D.P.R. 223/1967.

Diffusione:

- 1) in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata presso l'Ufficio elettorale nei primi cinque giorni del mese successivo, e ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967), nel rispetto dei principi regolanti il diritto di accesso così come previsto dalla legge 241/90 e dal vigente Regolamento comunale;
- 2) Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali e ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali, o ne sono stati cancellati per cause ostative, vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci, non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lgs. n. 267/2000).

## Scheda n. 6

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

**Fonte normativa:** D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

Stato di salute

- patologie attuali

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003):\*

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati: si
- presso terzi: si
- Elaborazione:
  - in forma cartacea: si
  - con modalità informatizzate: si
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:
  - Conservazione
  - Cancellazione
  - Registrazione
  - Protezione

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio. Successivamente vengono confrontati con le liste elettorali per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute. \*I dati giudiziari possono essere trattati solo indirettamente, in quanto l'esclusione dai diritti elettorali deriva dalla gestione delle liste elettorali, con effetti sulle figure di scrutatore e presidente di seggio.

## Scheda n. 7

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari.

**Fonte normativa:** L. 10.04.1951, n. 287.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite:

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali (solo nel caso non ci siano domande). Vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

<b>Scheda n. 8</b>
--------------------

**Denominazione del trattamento:** Servizi Sociali / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza.

**Fonte normativa:** L. 8.07.1998, n. 230.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** volontariato ed obiezione di coscienza – servizio civile (art. 70, comma 2, d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

Convinzioni

- religiose: si
- filosofiche: si

Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003): si

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati: si

Elaborazione:

- in forma cartacea: si

- con modalità informatizzate: si
  - Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:
- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

#### **Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:
  - con altri soggetti pubblici o privati: con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;
  - b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. L'obiezione di coscienza e il relativo procedimento sono ora sostituiti dal servizio civile e dalla relativa disciplina; è in corso di approvazione il primo progetto elaborato dal comune di Genzano di Roma.

### **Scheda 9**

**Denominazione del trattamento:** Servizi demografici/Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari.

**Fonte normativa:** D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lgs. n. 196/2003).

#### **Tipi di dati trattati**

- Stato di salute:
  - patologie attuali: si
  - patologie pregresse: si
  - terapie in corso: si
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003): si

#### **Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:
  - Conservazione
  - Cancellazione
  - Registrazione
  - Protezione.

#### **Particolari forme di elaborazione**

- Interconnessione e raffronti di dati:
  - a) con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);
  - b) altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare. In seguito, vengono costituite le liste di leva e i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

### **Scheda n. 10**

**Denominazione del trattamento:** Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare.

**Fonte normativa:** D.lgs. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**  
Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

- Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si
- terapie in corso: si
- relativi ai familiari dell'interessato: si

Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati: si
- presso terzi: si

Elaborazione:

- in forma cartacea: si
- con modalità informatizzate: si

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) alle ASL, Aziende ospedaliere

b) Regioni (L.R. 162/98);

b) alle cooperative sociali e ad altri enti, nei casi strettamente necessari (cui vengono affidate le attività di assistenza).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

**Scheda n. 11**

**Denominazione del trattamento:** Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale.

**Fonte normativa:** Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Integrazione sociale ed istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Stato di salute:

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso
- relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario: si

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi);
- b) centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni ai fini di monitoraggio e rendicontazione).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento, e agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità. I dati relativi allo stato di salute o a situazioni di disagio, comprendenti anche dati di carattere giudiziario, sono trattati perché ovviamente connessi alla materia.

## Scheda n. 12

**Denominazione del trattamento:** Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc...

**Fonte normativa:** Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati:

Stato di salute:

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso
- anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite:

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

- amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Ufficio tributi per verificare le dichiarazioni dei redditi e le situazioni possessorie e di proprietà dichiarate; Guardia di Finanza per i controlli dello stesso genere).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) Autorità giudiziaria;

b) ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);

c) gestori delle case di riposo, direzione delle strutture residenziali (per l' erogazione del servizio).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria), dall'interessato o dai suoi familiari. I richiedenti presentano un'apposita istanza, oppure il procedimento inizia d'ufficio attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo e alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 13

**Denominazione del trattamento:** servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali).

**Fonte normativa:** L. 5.12.1992, n. 104; d.lgs. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Origine

- Etnica

Convinzioni

- Religiose

- Filosofiche

Stato di salute:

- patologie attuali

- patologie pregresse

- terapie in corso

- anamnesi familiare

Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003):

### **Operazioni eseguite:**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Ufficio tributi, Agenzia delle Entrate per controlli eventuali sulle dichiarazioni ISEE).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, (al fine di garantire un'assistenza mirata). Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## **Scheda n. 14**

**Denominazione del trattamento:** servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale e all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.).

**Fonte normativa:** L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lgs. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di

handicap (art. 86, comma 1, lett. c), d. lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Origine

- Etnica: si

Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si
- terapie in corso: si

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Ufficio tributi, Agenzia delle Entrate per controlli eventuali sulle dichiarazioni ISEE).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione, anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tali operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## Scheda n. 15

**Denominazione del trattamento:** servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto.

**Fonte normativa:** L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati:

Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si
- terapie in corso: si

### Operazioni eseguite:

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (Ufficio tributi, Agenzia delle Entrate per controlli eventuali sulle dichiarazioni ISEE).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio), leggi 328 e 104.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tali operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio e al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

## **Scheda n. 16**

**Denominazione del trattamento:** servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori.

**Fonte normativa:** Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lgs. n. 196/2003).

### **Tipi di dati trattati:**

Origine

- Etnica

Convinzioni

- Religiose

Stato di salute:

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso
- anamnesi familiare

**Dati di carattere giudiziario:** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### **Operazioni eseguite:**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea

- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

#### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento), leggi citate.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adottabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare. I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

### **Scheda n. 17**

**Denominazione del trattamento:** gestione assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica.

**Fonte normativa:** legge regionale n. 12/1999; legge regionale n. 18/2000; regolamento regionale n. 2/2000.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica a persone prive di alloggio e in situazioni di difficoltà economiche.

#### **Tipi di dati trattati:**

Origine

- Etnica

Stato di salute:

- Patologie attuali
- Patologie pregresse
- Terapie in corso
- Relativi ai familiari del dipendente

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003): si

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Interconnessione e raffronti di dati:

- 1) amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (riscontri con l'Ufficio Anagrafe o con il Comando di Polizia Municipale, tecnici specializzati per accertare situazioni proprietarie);
- 2) con l'Agenzia delle entrate e l'Ufficio Tributi per controllare dichiarazioni ISEE in base all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Le domande di richiesta alloggi debbono contenere necessariamente dati sensibili. Le domande, dopo apposita istruttoria, vengono discusse in una apposita Commissione (Commissione comunale per l'assegnazione di alloggi di ERP); da questo lavoro, con deliberazione di giunta comunale viene redatta apposita graduatoria, che poi viene pubblicata (la pubblicazione concerne solo la graduatoria finale, mai verbali allegati contenenti dati sensibili). La graduatoria viene poi inviata all'ATER (Azienda territoriale edilizia residenziale) e alla Regione Lazio. Solo gli assegnatari dovranno ripresentare tutti i documenti successivamente all'ATER.

**Scheda n. 18**

**Denominazione del trattamento:** Servizi sociali- Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie.

**Fonte normativa:** L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

Origine

- etnica: si

Convinzioni

- religiose: si

Stato di salute:

- patologie attuali: si
- patologie pregresse: si
- terapie in corso: si
- anamnesi familiare: si

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

- alla ditta appaltatrice del servizio;
- gestori esterni delle mense (per garantire l'erogazione del servizio)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati sensibili degli alunni, possono essere comunicati direttamente ai gestori dei servizi di asilo nido e refezione scolastica; per il resto sono gestiti direttamente dagli uffici.

<b>Scheda n. 19</b>
---------------------

**Denominazione del trattamento:** Servizi sociali - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio.

**Fonte normativa:** D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lgs. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Convinzioni

- Religiose

Stato di salute

- patologie attuali

Dati di carattere giudiziario : (art. 4, comma 1, lett. e) d.lgs. n. 196/2003): si

#### **Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati

- presso terzi

Elaborazione

- in forma cartacea

- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione

- Cancellazione

- Registrazione

- Protezione.

#### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- gestori esterni del servizio di trasporto scolastico;

- altri servizi della ASL.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Formazione degli allievi disabili:** le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. **Servizio per gli adolescenti in difficoltà** : i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

### **Scheda n. 20**

**Denominazione del trattamento:** Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione.

**Fonte normativa:** D.lgs. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lgs. 22.01.2004, n. 42.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

Convinzioni

- Religiose
- Filosofiche
- D'altro genere

Opinioni

- Politiche
- Sindacali

Stato di salute:

- Patologie attuali

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- Presso gli interessati

Elaborazione:

- In forma cartacea
- Con modalità informatizzate
  - Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:
- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** alcuni dati sulle condizioni di salute potrebbero essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti), ma è evenienza mai capitata. Altri dati sensibili sono desumibili in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere desunti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.

<b>Scheda n. 21</b>
---------------------

**Denominazione del trattamento:** Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale.

**Fonte normativa:** D.lgs. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute:

- patologie attuali
- terapie in corso

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lgs. n. 285/1992, oppure per altri motivi come l'obbligo eventuale di revisione dei veicoli incidentati, oppure ancora per la revisione della patente di guida);
- b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
- c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte;
- d) alla Procura in caso di informativa di reato, come prescritto dal codice penale o procedura penale.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative, in caso di illeciti penali, o per provvedimenti sui permessi di guida. I dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura, Procura della Repubblica).

<b>Scheda n. 22</b>
---------------------

**Denominazione del trattamento:** Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie.

**Fonte normativa:** L. 24.11.1981, n. 689; d.lgs. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Applicazione delle norme in materia

di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lgs. n. 196/2003)

**Tipi di dati trattati:**

Stato di salute

- Patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso
- relativi ai familiari dell'interessato

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Comunicazione ricorsi e dati relativi ai ricorsi alla Prefettura (art. 223 d.lgs. n. 285/1992), o al Giudice a pace del comune di appartenenza.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale e dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

<b>Scheda n. 23</b>
---------------------

**Denominazione del trattamento:** Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa.

**Fonte normativa:** R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lgs. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento

comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati:**

Dati di carattere giudiziario: (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati esclusivamente dalla ASL, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

<b>Scheda n. 24</b>
---------------------

**Denominazione del trattamento:** polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria.

**Fonte normativa:** L. 28.02.1985, n. 47; d.lgs. 5.02.1997, n. 22; d.lgs. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; D.P.R. 380/2001, D.Lgs. 42/2004, regolamento comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati**

Stato di salute

- Patologie attuali

Dati di carattere giudiziario : (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### **Operazioni eseguite**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea: si
- con modalità informatizzate: si

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (es. contenuto delle D.I.A.);
- Con Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza relativamente a scambio di dati in materia di repressione di reati.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- a) ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte e gli incidenti stradali);
- b) ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);
- c) all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio);
- d) all'autorità giudiziaria a per tutti di cui si viene a conoscenza (es. abusi edilizi o ambientali);
- e) dirigenti comunali in materia urbanistica;
- f) al Sindaco in materia di rapporti relativamente ai servizi ambientali;
- g) alla Regione per quanto riguarda i reati di violazione urbanistica e ambientale;
- h) alla Provincia per alcune tipologie di reato in materia ambientale

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle

competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici denunciano i decessi avvenuti per incidenti stradali nei quali siano intervenuti agenti di polizia municipale. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

## Scheda n. 25

**Denominazione del trattamento:** Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi.

**Fonte normativa:** D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lgs. 30.04.1992 n. 285 (art. 188).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati:

- Stato di salute: patologie attuali

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) ASL

a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per eventuali accertamenti di carattere giudiziario);

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati vengono acquisiti attraverso la

domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale della ASL, competente al controllo di quanto richiesto per ottenere il permesso. I dati vengono, in rari ed eventuali casi, inoltre, comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza; ciò avviene con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria, per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale: In tal caso la comunicazione riguarda anche la A.S.L., che provvede a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

## Scheda n. 26

**Denominazione del trattamento:** Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza.

**Fonte normativa:** D.lgs. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati:

- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite:

#### Trattamento "ordinario" dei dati

#### Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

#### Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

#### Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche

o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

## Scheda n. 27

**Denominazione del trattamento:** Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione.

**Fonte normativa:** Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**  
Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lgs. n. 196/2003).

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lgs. 196/2003)

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

-Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Polizia Municipale), per verificare l'esistenza di verbali o attestazioni relative a quanto denunciato dal ricorrente, a conferire veridicità a quanto dichiarato;

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);

b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);

c) società di gestione del programma assicurativo (broker), che cura, in nome e per conto del Comune, tutte le attività inerenti alle richieste di risarcimento e alla gestione del pacchetto assicurativo;

c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

## Scheda n. 28

**Denominazione del trattamento:** Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.

**Fonte normativa:** D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

Convinzioni

- Politiche

Stato di salute

- Patologie attuali
- Terapie in corso

Dati di carattere giudiziario: si

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- Presso gli interessati
- Presso terzi

Elaborazione:

- In forma cartacea
- Con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

**Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- alla Prefettura – Ufficio territoriale di Governo ai fini della compilazione dell'anagrafe degli amministratori locali (D. Lgs. 267/2000, art. 76);
- alla Prefettura per il controllo relativo alle cause ostative alla candidatura.

Diffusione:

- pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lgs. n. 267/2000).

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lgs. n. 267/2000); pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lgs. n. 267/2000). Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

## **Scheda n. 29**

**Denominazione del trattamento:** Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

**Fonte normativa:** D.lgs. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### **Tipi di dati trattati**

Convinzioni

- Politiche: si

### **Operazioni eseguite**

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### **Particolari forme di elaborazione**

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

1) comunicazione alla Prefettura-Ufficio territoriale di Governo in relazione all'anagrafe degli amministratori comunali, prevista dall'art. 76 D. Lgs. 267/2000.

Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle

idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

## Scheda n. 30

**Denominazione del trattamento:** attività diretta alla concessione del contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

**Fonte normativa:** legge n. 13 del 1989, normativa regionale.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

Stato di salute

- patologie attuali
- patologie pregresse
- terapie in corso

### Operazioni eseguite

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati
- presso terzi

Elaborazione:

- in forma cartacea
- con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento:

- Conservazione
- Cancellazione
- Registrazione
- Protezione.

### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- 1) alla Regione (legge 13/1989);
- 2) agli Uffici comunali deputati alla liquidazione (TUEL) e alla archiviazione degli atti (TUEL).

Diffusione: limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** la domanda diretta ad ottenere i contributi può essere presentata, al Sindaco, dai disabili motori e non vedenti, dai familiari degli stessi, dai condomini ove risiedano detti beneficiari, dai centri ed istituti per gli immobili destinati all'assistenza dei disabili. La domanda contiene necessariamente dati sensibili, riferiti alla salute, dei richiedenti, e deve essere corredata da un certificato medico (o della ASL). Le domande, una volta presentate, seguono un iter complesso che coinvolge la Regione.

## Scheda n. 31

**Denominazione del trattamento:** trasporto scolastico o per adulti per portatori di handicap.

**Fonte normativa:** DPR 616/77; D. Lgs. 112/98; D.lgs. 297/94; l. 289/2002; l. 104/1992; l.r. 29/1992.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** gestione del servizio di trasporto per portatori di handicap.

### Tipi di dati trattati:

Stato di salute:

- Patologie attuali
- Terapie in corso:

### Operazioni eseguite:

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:

- presso gli interessati: si

Elaborazione:

- in forma cartacea: si
- con modalità informatizzate: Si

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento:

- Cancellazione
- Conservazione
- Registrazione
- Protezione

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

1) amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 (il confronto è solo eventuale, trattandosi di casi noti e difficilmente passibili di dichiarazioni false).

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) esclusivamente comunicazione interna agli autisti del Comune per il trasporto.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati sono contenuti nei moduli di domanda presentati dagli interessati, e poi sono trattati direttamente dall'Ufficio senza alcun tipo di diffusione o comunicazione esterna.

## Scheda n. 32

**Denominazione del trattamento:** assistenza specialistica nelle scuole.

**Fonte normativa:** DPR 616/77; D. Lgs. 112/98; D.lgs. 297/94; l. 289/2002; l. 104/1992; l.r. 29/1992; circolari ministeriali (139/2001 e 3390/2001).

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** fornire assistenza specialistica nelle scuole, a favore di minori affetti da disagio.

### Tipi di dati trattati:

- Stato di salute:
- Patologie attuali
  - Terapie in corso

### Operazioni eseguite:

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
- presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
- in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento:
- Cancellazione
  - Conservazione
  - Registrazione
  - Protezione

### Particolari forme di elaborazione

- Diffusione di dati:
- 1) i dati vengono pubblicati all'albo tramite determinazione dirigenziale, che però non contiene gli allegati contenenti dati sensibili.
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) i dati sono comunicati al MIUR per l'organizzazione del servizio di assistenza.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati sono contenuti nei moduli di domanda presentati dagli interessati (oppure dalle scuole frequentate dagli interessati), comprensivi di certificati della ASL; poi l'Ufficio li comunica al MIUR per l'organizzazione del servizio.

### Scheda 33

**Denominazione del trattamento:** dati relativi a bambini fruitori del servizio mensa scolastica, affetti da particolari patologie che necessitano di alimentazione mirata.

**Fonte normativa:** DPR 616/77; D. Lgs. 112/98; D.lgs. 297/94; l. 289/2002; l.r. 29/1992.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:** gestione del servizio differenziato di refezione scolastica, in relazione a particolari patologie.

**Tipi di dati trattati:**

- Stato di salute:
  - Patologie attuali
  - Patologie pregresse
  - Terapie in corso

**Operazioni eseguite:**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:
  - presso gli interessati
  - presso terzi
- Elaborazione:
  - in forma cartacea
  - con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento:
  - Cancellazione
  - Conservazione
  - Registrazione
  - Protezione

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - a) esclusivamente comunicazione nei confronti della ditta appaltatrice perché gestisca la refezione nel rispetto delle peculiarità di particolari disagi.

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:** i dati sono contenuti nei moduli di domanda presentati dagli interessati, oppure dalle scuole (frequentate dagli interessati), compresi certificati medici o della ASL. I dati poi sono trattati direttamente dall'Ufficio, che li comunica esclusivamente alla ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica.