



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Seduta Consiliare del 07/05/2014 Atto N. 19

OGGETTO: Sportello Unico Attività Produttive - Diritti di istruttoria e approvazione del Regolamento per l'organizzazione dello sportello (SUAP).

L' anno **duemilaquattordici** il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **17:30** , nella Residenza Comunale di Genzano di Roma, regolarmente convocato in seduta pubblica ordinaria di Prima convocazione, si è riunito sotto la presidenza del Signor Sandro Giannini , il Consiglio Comunale nelle persone dei Consiglieri Sigg.:

N	Nominativo	Presente	N	Nominativo	Presente
1	GABBARINI FLAVIO	SI	10	DI DOMENICA MASSIMO	NO *
2	PISCIARELLI MAURA	SI	11	GIANNINI SANDRO	SI
3	PELLIS LUCIANO	SI	12	ERCOLANI ENZO	SI
4	COLLALTI CARLO	NO	13	BIANCHI GIORDANO	SI
5	SAGRISTANO FRANCO	SI	14	LOMMI LUCA	SI
6	MARIANECCI MARCELLO	SI	15	ERCOLANI GUIDO	SI
7	PREVITALI PAOLO	SI	16	MELARANCI ARNALDO	NO
8	SEU VIRGILIO	SI	17	PAPALIA ROCCO FABIO	SI
9	BEVILACQUA MARTA ELISA	SI			

ASSENTE GIUSTIFICATO COME DA COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE:
DI DOMENICA MASSIMO

Assiste il vice segretario generale Monti Dr.ssa Geltrude



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

Il Presidente, accertato il numero legale, presenti n. 14 e assenti n.3 su n. 17 Consiglieri in carica compreso il Sindaco, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, nomina scrutatori i seguenti consiglieri:

PELLIS LUCIANO, PREVITALI PAOLO, LOMMI LUCA

Sono presenti gli Assessori: MELARANCI VIRGINIO, ERCOLANI ERCOLANO GIORGIO, BERNONI EMILIANO, MANCINI PATRIZIA.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

Illustra la deliberazione ed il Regolamento l'Assessore Melaranci Virginio.
Interviene il Presidente della III^a Commissione Consiliare Franco SAGRISTANO, e fa una breve relazione sui lavori della Commissione Consiliare, così come integralmente riportato nel verbale di resoconto stenotipato, in copia allegato alla presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- PREMESSO** che il DPR 160/2010 ha regolamentato la materia della semplificazione amministrativa e ha provveduto al riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive, così come previsto dal D.L. 112/2008;
- CHE** lo Sportello Unico delle Attività Produttive ha la finalità di semplificare i procedimenti amministrativi, garantendo al contempo la certezza dei tempi di conclusione degli stessi ed eliminare ripetizioni istruttorie e documentali grazie all'utilizzo degli strumenti telematici, costituendo, dunque, l'unico punto di accesso territoriale per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e, in più, di eliminare le copie cartacee delle pratiche creando un archivio unicamente telematico;
- CHE** il suddetto DPR 160/2010 sancisce direttive sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i prestatori di servizi sia per la realizzazione e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi;
- CHE** con Deliberazione di G.M. n. 299 del 28/11/2013 è stato predisposto che lo Sportello Unico per le Attività Produttive sia gestito in forma autonoma recedendo, così, dalla gestione associata con ASP – Colline Romane precedentemente disposta con Deliberazione di G. M. n. 23 del 02/02/2011;
- CONSIDERATO** che il DPR 160/2010 dispone in particolare che il Responsabile del S.U.A.P. pone a carico dell'interessato i diritti e le spese previsti e che le Amministrazioni provvedano agli adempimenti ivi attesi senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;
- CHE** che a norma dell'art. 1 della L. 241/90 l'Autorità Amministrativa, nello svolgimento della propria azione, deve ispirarsi ai criteri di economicità ed efficacia;
- CHE** essendo il SUAP uno strumento utilizzato solo da determinati soggetti interessanti all'avvio di un'attività produttiva è opportuno prevedere il pagamento di diritti di istruttoria al fine di non gravare i costi del servizio sull'intera collettività;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

- PRESO ATTO** con Deliberazione di Giunta Comunale del 28/11/2013 n. 299, sono stati approvati i diritti di Istruttoria per le pratiche SUAP così come stabilito dal D.P.R. 160/2010;
- RITENUTO** pertanto, opportuno istituire i diritti di Istruttoria e stabilire, ad integrazione di quelli già deliberati con atto di G.C. n. 299 del 28/11/2013 che, con la presente, si fanno salvi, ulteriori diritti, così come riportati nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante del presente atto, relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione dovrà sostenere nell'interesse dei privati richiedenti il servizio;
- CONSIDERATO** altresì, che è necessario provvedere all'approvazione di apposito Regolamento Comunale che disciplini l'organizzazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP – così come da proposta allegata e parte integrante del presente atto;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 98 del 10/04/2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la proposta al Consiglio Comunale di adozione del Regolamento disciplinante lo Sportello Unico per le Attività Produttive e dei correlati diritti di Istruttoria;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni;
- VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri, allegati in copia alla presente, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., da parte di:

- il Dirigente, F.to D.ssa Geltrude MONTI, in data 02.05.2014, ha espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;
- il Dirigente, F.to D.ssa Maria Lombardi, in data 02.05.2014, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ha verificato che la presente proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa,



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

-
- Di approvare il Regolamento Comunale disciplinante lo Sportello Unico per le Attività Produttive, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che si compone di n.13 articoli – (All.A);
 - Di istituire i diritti di Istruttoria relativi ai provvedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività produttive – SUAP – a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il funzionamento di detto sportello, così come da tariffario allegato e parte integrante della presente Deliberazione;
 - Di demandare alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Comunale disciplinante lo Sportello Unico per le Attività Produttive, l'adeguamento delle tariffe relative ai diritti di istruttoria;
 - Di dare atto che il competente Settore farà affluire le entrate relative agli importi dei diritti di istruttoria di che trattasi su apposita risorsa a favore del Bilancio;
 - Di demandare al Dirigente della I Area, Dott.ssa Geltrude MONTI l'espletamento di tutti gli *iter* consequenziali al presente Atto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL.-

Allegato:

All.A) – Regolamento.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81 – 00045

P.IVA 01038071005

Letto, approvato e sottoscritto, il verbale di deliberazione N. 19 del 07/05/2014 avente ad oggetto “Sportello Unico Attività Produttive - Diritti di istruttoria e approvazione del Regolamento per l'organizzazione dello sportello (SUAP).”

IL PRESIDENTE

Sandro Giannini

VICE SEGRETARIO GENERALE

Monti Dr.ssa Geltrude

Il sottoscritto IL SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

e' stata affissa a questo Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dall' art. 124, comma 1 del D. lgs. N. 267/2000

TUEL (N. __ REG.PUB.) ;

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Paola D.ssa Sbrozzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno _____

Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134 c.4 del D. Lgs 267/2000

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art 134 c. 3 del D.Lgs n. 267/2000)

VICE SEGRETARIO GENERALE

Monti Dr.ssa Geltrude

Tipologia attività	Tipologia atto	costi
1) COMMERCIO IN AREA PRIVATA (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) Esercizio di vicinato (superficie di vendita fino a 250 mq), internet point e simili, cose antiche e usate, ecc...	SCIA	€ 30,00
b) Forme speciali di vendita (apparecchi automatici, commercio elettronico, ecc...)	SCIA	€ 30,00
c) Medie strutture di vendita (superficie di vendita da 250 a 2.500 mq)	AUTORIZZAZIONE	€ 500,00
d) Grandi strutture di vendita (superficie di vendita oltre 2.500 mq)	AUTORIZZAZIONE	€ 1.000,00
temporanea	SCIA	€ 40,00
2) SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) nuove aperture	SCIA	€ 100,00
b) trasferimenti	SCIA	€ 100,00
c) subingressi	SCIA	€ 80,00
d) altre attività di somministrazione (ex art. 6 L. 21/2006 ecc....)	SCIA	€ 80,00
e) temporanea	SCIA	€ 40,00
3) GIOCHI LECITI (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) apertura/sub ingresso/trasferimento sala giochi	SCIA	€ 750,00
b) installazione di giochi leciti all'interno di altra attività	SCIA	€ 500,00
4) ATTIVITÀ RICETTIVE (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) alberghiera	SCIA	€ 200,00
b) extralberghiera	SCIA	€ 100,00

c) all'aria aperta	SCIA	300,00
5) COMMERCIO SU AREA PUBBLICA (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) tipo A	SCIA	€ 60,00
b) tipo B – residenti -	SCIA	€ 60,00
c) tipo B – non residenti -	SCIA	€ 150,00
6) ARTIGIANATO (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) non alimentare, estetisti e acconciatori, ecc...	SCIA	€ 100,00
b) alimentare - panificatori, pasticcerie e simili, frantoi, ecc...-	SCIA	€ 100,00
c) meccanici, elettrauto e simili	SCIA	€ 100,00
7) CIRCOLI RICREATIVI (aperture, trasferimenti, sub ingressi)		
a) senza somministrazione	SCIA	€ 100,00
b) con somministrazione	SCIA	€ 200,00
8) ALTRE ATTIVITÀ		
noleggio senza conducente	SCIA	€ 40,00
fogli di produzione	CERTIFICATO	€ 15,00
Edicole non esclusive	SCIA	€ 50,00
Edicole esclusive	SCIA	€ 150,00
Attività di palestra, ludoteca, agenzia di affari, ecc...	SCIA	€ 150,00
Attività ex art. 68 TULPS	SCIA	€ 80,00
Agriturismo		€ 100,00
Noleggio con conducente autobus – inizio attività, modifiche, ecc... -	SCIA	€ 50,00
Manifestazione di sorte locale	COMUNICAZIONE	€ 30,00
Ascensori	SCIA	€ 30,00
Autorizzazione Unica Ambientale	AUTORIZZAZIONE	€ 200,00
Pratiche SUAP per altri Enti o simili		€ 30,00
Conferenza dei Servizi		€ 150,00
Conferenza dei Servizi preliminare		€ 70,00

Comunicazione attività temporanea di trattenimento all'interno di pubblici esercizi, circoli, ecc...		€ 15,00
Manifestazioni temporanee ex artt. 68 e 69 TULPS	SCIA/AUTORIZZAZIONE	€ 40,00
Altro		€ 30,00
9) CESSAZIONE ATTIVITÀ		€ 20,00