



## CHIEDE

in qualità di (*barrare la casella d'interesse*):

- soggetto singolo

- raggruppamento con i seguenti altri soggetti, di cui ha ottenuto mandato di rappresentanza e che allegano propria dichiarazione:

Ente \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_

Sede Legale (Indirizzo/Cap/Città/Provincia) \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_

Sede Legale (Indirizzo/Cap/Città/Provincia) \_\_\_\_\_

**l'ACCREDITAMENTO, dal momento che è autorizzato a perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori per le attività dei CENTRI ESTIVI 2024.**

## A TAL FINE DICHIARA

*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,*

1. di aver preso visione, senza riserva alcuna, delle condizioni espresse nell' "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI GESTORI DI CENTRI ESTIVI ANNO 2024" e di accettare e obbligarsi, senza condizione alcuna al rispetto di tutte le previsioni ivi contenute e, in particolare, di assumersi gli impegni previsti dallo stesso;
2. che non sussistono cause ostative, di cui al D.lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia), nonché cause d'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui all'art. 32-quater del Codice Penale nonché ancora ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure pubbliche;
3. di non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genzano di Roma per fatti addebitabili al concessionario stesso, né avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
4. di essere in possesso dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi minimi previsti dalla normativa regionale e dall'Avviso comunale;
5. di possedere esperienza nella gestione di attività estive, realizzate secondo un modello organizzativo documentabile;
6. di impiegare personale educativo in possesso dei titoli di studio ed esperienza previsti dalle norme regionali vigenti;
7. di rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente;
8. che tutto il personale impiegato, anche ausiliario, NON si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
9. di garantire la riservatezza delle informazioni relative all'utenza (legge sulla privacy);
10. di stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del centro estivo, le polizze assicurative previste dalla normativa vigente;

11. di essere consapevole che l'accreditamento potrà essere revocato con provvedimento dirigenziale, a fronte d'inadempienze formalmente contestate, alle quali non sia stata fornita idonea e formale giustificazione;
12. di essere informato che, con la presentazione dell'istanza, s'intendono conosciute ed accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni dell'Avviso di bando pubblico per l'accreditamento;
13. di prendere atto che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in esame;
14. di allegare alla presente:
  - 1) Copia di un valido documento di riconoscimento del Presidente/ Rappresentante Legale di ogni Ente/ Associazione/Società proponente;
  - 2) Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto gestore;
  - 3) Autorizzazione al funzionamento come centro estivo come previsto dalla normativa regionale (L.R. 41/2003, DGR 1304/2004, DGR 125/2015, L.R. 11/2016);
  - 4) Organigramma del Centro estivo con curricula delle figure professionali incaricate e il numero degli operatori in rapporto agli utenti per fascia d'età;
  - 5) Scheda di presentazione del Soggetto titolare del Centro Estivo, attestante l'esperienza nella gestione di centri estivi;
  - 6) Progetto educativo del centro estivo da accreditare, nel quale viene riportato: il programma giornaliero con le attività ludiche, ricreative, sportive che saranno praticate, distinte e differenziate per fasce di età; luogo/struttura in cui si svolgerà il centro estivo; i criteri di accesso al centro estivo; le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare; i criteri deontologici cui gli operatori sono tenuti ad attenersi (le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, ecc.); la documentazione richiesta all'utenza; le tariffe applicate; le modalità di fornitura del pasto ove previsto; le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta; le modalità e gli strumenti di monitoraggio delle attività.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

## **Infomativa privacy**

Il Comune di Genzano di Roma, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_