

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it mail: canoneunicopatrimoniale@comune.genzanodiroma.roma.it

Al Dirigente Area Finanziaria
Ufficio Patrimonio
Comune di Genzano di Roma

e, p.c.

Alla P.O. Servizio Lavori Pubblici
Alla P.O. Comando Pol. Locale

Oggetto: Domanda per occupazione di suolo pubblico per O.N.L.U.S.

Il sottoscritto _____

C.F. _____ residente a _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

in qualità di Presidente dell'Associazione _____

C.F. _____ con sede in _____

Via _____ Tel. _____

E_mail _____

Rivolge alla S.V. istanza al fine di ottenere l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico in

Via _____ n. _____ per metri quadrati _____

con _____

(gazebo, tavolo, ombrellone, ecc.)

dal giorno _____ al giorno _____ ovvero dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

Si allega:

- Bozza planimetrica dell'occupazione del suolo pubblico
- Documento d'identità del richiedente
- Documento iscrizione albo Onlus.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento Comunale CUP, approvato con D.C. n. 33 del 19/04/2021 e successive modificazioni, che all'art. 9, c. 1 stabilisce: "Salvo quanto disposto da leggi specifiche in materia, l'ufficio competente provvede entro i termini stabiliti ed approvati dai Regolamenti vigenti per i singoli servizi, o, in mancanza, indicati nel Regolamento sul procedimento amministrativo, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19/07/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'ufficio abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine è interrotto ai sensi dell'art. 16 L. 241/90."

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Genzano di Roma, lì _____

(FIRMA)

Imposta di bollo esente ai sensi dell'allegato B) del DPR 642/1972, art. 27 bis.

PARTE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI

In riferimento all'istanza inoltrata da _____ si esprime parere:

UFFICIO TECNICO COMUNALE

In riferimento alla richiesta di cui sopra si esprime il seguente parere:

Favorevole

Non Favorevole

Prescrizioni (scrivere in stampatello):

Data, _____

Il Dirigente/Responsabile Servizio

UFFICIO TECNICO COMUNALE – SERVIZIO AA.PP.

In riferimento alla richiesta di cui sopra si esprime il seguente parere:

Favorevole

Non Favorevole

Prescrizioni: (scrivere in stampatello):

Data, _____

Il Dirigente/Responsabile Servizio

COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE

In riferimento alla richiesta di cui sopra si esprime il seguente parere:

Favorevole

Non Favorevole

Prescrizioni: (scrivere in stampatello):

ORDINANZA PER LA VIABILITA', da richiedere a cura dell'intestatario della domanda, al Comando di Polizia Locale, almeno 7 giorni prima dell'occupazione:

Necessaria

Non necessaria

Note:

Data, _____

Il Comandante/Responsabile Servizio

ALLEGATO A (da conservare a cura dell'utente)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati personali: dati identificativi (nome, cognome, residenza, domicilio, nascita), situazione economica, situazione fiscale. **Dati sensibili**: dati relativi a condanne penali.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici** che **telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail di **richiesta** a:

Soggetto	Dati anagrafici	Indirizzo mail
Responsabile del trattamento dei dati	Dott. Stefano Mencucci	protocollo@comunegenzanodiromapec.it
Responsabile della protezione dei dati	Dott. Walter Gaudio	protocollo@comunegenzanodiromapec.it

Titolare: Comune di Genzano di Roma (RM), con sede in via Italo Belardi, n. 81

Sito web www.comune.genzanodiroma.roma.it