



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 13.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Modifica dell'Allegato 4 recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"*” nella quale è prevista, nel Piano occupazionale 2024, la copertura di un posto di Dirigente dell’Area Finanziaria;

VISTO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2011 e ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 30;

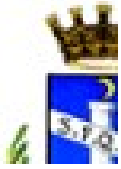
VISTO l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come riformulato dall’art. 11 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTI:

- l’art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 198/2006, ai sensi dei quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell’UE n. 2016/679;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;
- il vigente CCNL dell’Area Funzioni Locali;

RILEVATA la necessità di procedere ad una selezione pubblica esterna per il conferimento di un incarico dirigenziale dell’Area Finanziaria, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 18.06.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente Area Finanziaria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico è fissata nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità: 41.779,17
- Tredicesima mensilità: euro 3.481,60;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Genzano di Roma per l'Area Finanziaria.

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore. La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive dell'Area Dirigenza (Reg. e Autonomie Locali) e degli aggiornamenti e rinnovi contrattuali del comparto Funzioni Locali nonché le previsioni decentrate vigenti. Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime delle incompatibilità del pubblico dipendente di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/2001.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Genzano di Roma le Aree rappresentano le strutture apicali dell'Ente.

In particolare l'incarico dirigenziale, di cui al presente avviso, ha ad oggetto la direzione dell'Area Finanziaria comprendente i servizi/uffici di seguito indicati:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Risorse Umane;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Patrimonio, Impianti Sportivi, Servizi Cimiteriali;
- Farmacie Comunali;
- Ufficio provvedimenti disciplinari;

L'incarico potrà variare nei contenuti qualora dovessero intervenire successive modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, pena l'esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalla norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
4. Avere pieno godimento dei diritti politici e civili;
5. Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
6. Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 3/57;
8. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
9. Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva (concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986), essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

11. Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. **Possesso del titolo di studio** fra quelli di seguito indicati:

- **Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04):**
 - classe 22/S Giurisprudenza
 - classe 64/S Scienze dell'economia
 - classe 70/S Scienze della politica
 - classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - classe 84/S Scienze economico-aziendali
 - classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - classe LM-56 Scienze dell'economia
 - classe LM-62 Scienze della politica
 - classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - classe LM-77 Scienze economico-aziendali
 - classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - classe LMG/01 Giurisprudenza
- **DL - Diploma di Laurea vecchio ordinamento:**
 - Laurea in Giurisprudenza
 - Laurea in Economia e Commercio
 - Laurea in Scienze Politiche
 - Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato richiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano, ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato dovrà allegare alla domanda uno dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di equipollenza o la ricevuta di avviso della relativa procedura;
- b) ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

Con riferimento alla procedura di equipollenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia già in



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione. Per quanto attiene alla procedura di equivalenza, questa deve essere avviata entro la data di scadenza del bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

2. Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili;
- b) aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 5 anni;
- c) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente l'Area oggetto dell'avviso, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

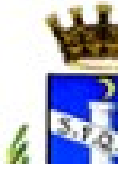
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La registrazione al portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno **28.06.2024**, corrispondente al decimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti della procedura attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero dichiarazione di equipollenza, ricevuta di avviso della relativa procedura o ricevuta di avvio della procedura di equivalenza.

I candidati potranno, altresì, allegare ogni titolo o documento ritenuto utile ai fini della selezione. In tal caso, sulla documentazione allegata in copia dovrà essere apposta la dicitura: *“Io sottoscritto.....dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, che la presente copia è documento conforme all'originale”*

MOTIVAZIONE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

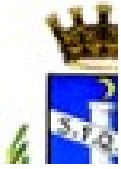
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

L'esame delle domande di partecipazione e la verifica dell'ammissibilità delle candidature sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane.

A seguito dell'istruttoria sul possesso di quanto previsto dall'avviso, la Commissione Esaminatrice all'uopo individuata procederà alla comparazione dei CV per constatare la comprovata esperienza e la specifica professionalità maturata dai candidati con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa da ricoprire al fine di redigere esclusivamente un elenco di idonei e non idonei a ricoprire il posto, sulla base dei seguenti elementi:

- formazione attinente l'incarico da ricoprire, eventuali specializzazioni post-lauream attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza, pubblicazioni;
- esperienze professionali acquisite.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) da sottoporre al Sindaco.

I candidati che in base ai profili desumibili dal curriculum risulteranno rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze professionali dichiarate dal candidato ed a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché le attitudini organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

La data e l'orario dell'eventuale colloquio sarà resa nota ai candidati con successiva comunicazione.

Il Sindaco sarà coadiuvato, ai fini del colloquio, dal Segretario Generale e/o da altre professionalità esperte interne all'Amministrazione, ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

L'incarico di che trattasi verrà conferito solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata, in possesso delle competenze idonee al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata esclusivamente ad individuare il potenziale candidato in possesso di adeguata professionalità e non darà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura selettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

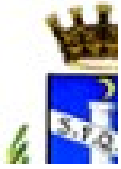
CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro, saranno effettuati a conclusione delle operazioni selettive e a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione sulle dichiarazioni rese all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dagli accertamenti di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato dovrà rispondere del reato commesso.

RISERVE

Il Comune di Genzano di Roma si riserva il diritto di modificare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso a suo insindacabile giudizio e, in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessuna elaborazione di graduatoria e di nessun diritto all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Galluccio, in persona del Segretario Generale del Comune di Genzano di Roma. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli Uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il Comune o in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati tratti per le finalità espresse sono dati personali identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare e ogni altro dato necessario per le caratteristiche proprie della procedura.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n. 679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgono attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RUE



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

n. 679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Ente è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria e sul sito internet del Comune nell'Area Privacy.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri Enti, Amministrazioni dello Stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Organi giudiziari quali il Tribunale ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto Ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; adempimenti di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante Albo Pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro Stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott. Stefano Mencucci.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 P.IVA 01038071005 C.A.P. 00045

Tel. Centralino 06-937111 IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanoiromapec.it

www.comune.genzanoiroma.roma.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30) - Tel. **06.93.711.349 – 361 – 256.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanoiroma.roma.it nonché sul portale InPA.

Genzano di Roma, 18 giugno 2024

Il Dirigente Area Finanziaria
Dott. Stefano MENCUCCI