



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711381

OGGETTO: Convenzione per incarico legale

L'Anno ....., addi .....del mese di ....., in..... nella Residenza Comunale

TRA

Il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Legale, Contenzioso e Contratti ..... il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Genzano di Roma che rappresenta (C.F.: 02242320584, P.I.: 01038071005)

E

L'Avvocato....., nato a ....., il....., iscritto all'albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di ....., con studio in .....via.....n.....C.F.....P.IVA.....;

PREMESSO CHE:

con determinazione n°... del ....., è stato stabilito di resistere nel giudizio promosso dai sigg..... innanzi al ..... di..... affidando l'incarico della difesa degli interessi di questo Ente all'Avvocato....., con studio in.....  
.....,

CIO' PREMESSO

In data odierna, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente convenzione, regolata dai seguenti patti e condizioni:

- 1) L'Avvocato .....si impegna ad assumere il mandato domiciliatario, procuratorio e difensivo relativo al giudizio avverso ..... proposto dai sigg..... avente il seguente valore.....
- 2) L'Avvocato si impegna, altresì, a svolgere l'incarico nel rispetto della normativa vigente e dei principi stabiliti dal Codice Deontologico Forense.
- 3) L'incarico, comprende, senza spese aggiuntive rispetto a quelle pattuite, oltre a quanto previsto al punto 1), anche la predisposizione di eventuali atti di transazione della controversia nonché pareri scritti ed orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere al fine di evitare pregiudizi per l'Amministrazione.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711381

- 4) In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, all'Avvocato, sarà corrisposto, un compenso pari ad Euro .....lordi, comprensivo di IVA e CPA, come da preventivo determinato entro il limite medio dei parametri di cui al D.M. n.55/2014 e ss.mm.ii.
- 5) Il compenso è da intendersi onnicomprensivo e potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:
  - Euro .....a titolo di acconto, se autorizzato al momento del conferimento dell'incarico, nella misura massima del 20%;
  - Euro ..... a chiusura della pratica.
- 6) Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente.
- 7) L'Avvocato ha piena autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni senza impegni di subordinazione, tenendo valido il principio della libera professionalità.
- 8) A copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'attività professionale, l'Avvocato..... dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa n .....con la Compagnia ....., con scadenza..... .
- 9) Il professionista si impegna a redigere apposito parere atto a valutare al fondatezza della causa, il probabile andamento del giudizio ed il connesso rischio di soccombenza per l'Ente.
- 10) Il professionista si impegna, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.
- 11) L'Avvocato si obbliga a rendere parere scritto relativo all'eventuale proposta di transazione giudiziale e ad unificare o a richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto.
- 12) Al fine di consentire all'Ente di avere conoscenza aggiornata sullo sviluppo della causa, l'Avvocato, dovrà trasmettere nel più breve tempo possibile ed ogni qual volta richiesti da questo Ente, copia di ogni documentazione prodotta inerente la vertenza, copia dei verbali di udienza nonché copia della documentazione prodotta dalla controparte, pena la revoca dell'incarico senza ulteriore motivazione. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e tempestivamente l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede, il professionista prospetterà, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, ogni possibile soluzione idonea a tutelare gli interessi del Comune.
- 13) L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma della presente convenzione.
- 14) La presente convenzione ha durata per tutto il perdurare del contenzioso di cui sopra con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 93711381

- 15) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti, i documenti, le informazioni e quant'altro richiesto dal legale per l'espletamento del mandato conferito.
- 16) La sottoscrizione della presente convenzione equivale ad accettazione integrale di quanto pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
- 17) Per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed all'ordinamento professionale forense.
- 18) La presente scrittura privata viene redatta in duplice originale ed è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.
- 19) Ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale per la protezione dei dati n.679/2016, con il presente atto l'Avvocato..... viene nominato, per conto del titolare Comune di Genzano di Roma, responsabile esterno del trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari relativi al contenzioso affidatogli. Il Comune informa che i dati forniti all'Avvocato incaricato saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento e per il tempo di durata dell'incarico conferito e cesserà a completamento dell'incarico stesso. Il responsabile esterno, in relazione ai dati e alle notizie raccolte, è obbligato a garantire la massima riservatezza, applicando la normativa in materia di privacy.

Allegato: scheda anagrafica del responsabile esterno del trattamento dei dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li .....

Il Legale.....

Il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Legale, Contenzioso e Contratti.....