



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA “AREA DEGLI ISTRUTTORI” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 261 del 23/10/2024,

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Modifica dell'Allegato 4 recante: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale"*” nella quale è prevista, nel Piano occupazionale 2024, la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra – Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Governo e Sviluppo del Territorio;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026, la Nota integrativa ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011);
- il “*Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione*”, approvato con Delibera di G.M. n. 174 del 09.09.2009 e, da ultimo, modificato con Delibera di G.M. n. 81 del 29/04/2021 che ha introdotto l'art. 49-bis “*Utilizzo di graduatorie di altri Enti locali*”;
- il “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il vigente CCNL del 16/11/2022;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che: “*A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la Funzione Pubblica, di concerto con Ministero dell'Economia e delle Finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione [...]*”;
- l'art. 3, c. 61, della L. n. 350/2003, secondo cui: “*...le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- l'art. 35, c. 5 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: “*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione*”;
- l'art. 34 bis, c.1, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Genzano di Roma intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra – Area degli Istruttori, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

1. Requisiti di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da Amministrazioni Pubbliche ancora in corso di validità, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro Ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore Tecnico Geometra - Area degli Istruttori, viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso come segue:

- essere in possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o diplomi equipollenti/equiparati ai sensi della vigente normativa; sono altresì validi i seguenti titoli di studio che assorbono i precedenti: laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale in Architettura o Ingegneria o lauree equipollenti/equiparate ai sensi della vigente normativa.

Nei casi di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata dal candidato mediante dichiarazione resa con le modalità di cui al DPR N. 445/2000 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del corrispondente titolo di studio italiano.

2. Contenuto della domanda

I soggetti collocati in graduatorie vigenti ed interessati all'assunzione presso il Comune di Genzano di Roma sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it) che deve contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
- 3) il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- 4) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- 5) la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria del Comune ove è collocato come idoneo, corredata della relativa graduatoria. **Tale documentazione dovrà essere inserita nella sezione "Allegati", disponibile solo dopo aver spuntato nella sezione "Requisiti Specifici" la casella "Idoneità in graduatorie".**

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione istanze che perverranno con modalità diverse dalla presentazione attraverso il portale InPA.

Non verranno, altresì, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Genzano di Roma prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva secondo le modalità ed i tempi indicati.

Non possono presentare manifestazione di interesse (e se presentate non verranno prese in considerazione) i soggetti inseriti in graduatorie formatesi ai sensi del D.Lgs. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 (c.d. graduatorie degli idonei, tipo ASMEL), in quanto finalizzate esclusivamente alla copertura dei posti oggetto dello specifico interpello e non danno luogo ad ulteriori effetti).

3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta telematicamente nel portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La domanda di partecipazione, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno 24 novembre 2024, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

4. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- manifestazioni da parte di candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

5. Procedimento di selezione

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie. Le Amministrazioni detentrici delle graduatorie dovranno comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, entro 10 giorni dalla richiesta e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con le stesse apposito accordo.

Nel caso che più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Genzano di Roma delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità (art. 49-bis del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione): criterio territoriale e criterio cronologico.

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- Ente pubblico appartenente alla Provincia di Roma;
- Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Lazio;
- Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia;

Una volta individuata la graduatoria, il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo di validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, ai quali viene di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. I candidati saranno convocati per un colloquio motivazionale-conoscitivo connessi al ruolo da ricoprire e, infine, all'esplicitazione delle motivazioni ad una eventuale assunzione presso il Comune di Genzano di Roma.

L'Amministrazione di Genzano di Roma si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, non venga ritenuto idoneo, a seguito del colloquio motivazionale, alla posizione da ricoprire.

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente attraverso il Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di assunzione in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere anche qualora la decorrenza di assunzione risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

6. Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Galluccio, in persona del Segretario Generale del Comune di Genzano di Roma. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli Uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il Comune in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali, anche particolari, acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare e ogni altro dato necessario per le caratteristiche proprie della procedura.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y0895139130000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n. 679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RUE n. 679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Ente è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria e sul sito internet del Comune nell'Area Privacy.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri Enti, Amministrazioni dello Stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Organi giudiziari quali il Tribunale ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto Ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; adempimenti di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante Albo Pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro Stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18 Reg. n. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Area Finanziaria – Dott.ssa Daniela Bastianelli

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30) - Tel. **06.93.711.349 – 361 – 256.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nonché sul sito InPA <http://www.inpa.gov.it>.

Genzano di Roma, 24/10/2024

La Dirigente dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Daniela BASTIANELLI

.....