



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 272 del 04/11/2024,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 10.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "*Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Modifica dell'allegato 4 recante: 'Piano triennale del fabbisogno di personale'*", con la quale è stato modificato l'allegato 4 al P.I.A.O., recante Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, prevedendo la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Informatico – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Controlli Interni, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dati Personali e Sistemi Informativi;

RICHIAMATO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di disciplina del "*Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse*";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 09.08.2012;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.11.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTA la legge 10 aprile 1991 n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per effetto del quale l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.M. 17.3.2020 recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale*";

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. ed il Regolamento UE n. 2016/679;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

ACCERTATO che questo Ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“Istruttore Informatico”** – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Controlli Interni, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dati Personali e Sistemi Informativi.

1) Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in servizio con contratto di lavoro **a tempo indeterminato e pieno** (in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato deve manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto lavorativo a tempo pieno. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella sezione “Allegati” disponibile solo dopo aver spuntato nella sezione “Requisiti Specifici” la casella “Disponibilità trasformazione rapporto di lavoro”);
2. Inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore Informatico – Area degli Istruttori** del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti con specifiche competenze in materia di gestione dei processi relativi ai sistemi ICT;
3. Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento, come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. 16 novembre 2022;
4. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione si riserva di acquisire la relativa documentazione dall'Amministrazione di appartenenza o di procedere all'accertamento dell'idoneità prima di dar luogo alla mobilità);
5. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano o possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
6. Non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile;
7. Non avere cause di incompatibilità generale di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

8. Ove l'assenso dell'Ente di appartenenza sia dovuto, in base ai parametri previsti dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80 del 09.06.2021, il candidato dovrà produrre il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o, in alternativa, dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il possesso del nulla osta alla mobilità.

Tale documentazione dovrà essere inserita nella sezione "Allegati", disponibile solo dopo aver spuntato nella sezione "Requisiti Specifici" la casella "Nulla Osta".

Si precisa che, per il personale eventualmente appartenente ad altro comparto diverso dagli Enti Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001, come inserito dall'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009.

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

2) Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inserimento di eventuali allegati;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (in mancanza di tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta attraverso il portale InPA, dovrà essere inviata entro e non oltre, pena l'esclusione, il giorno 3 dicembre 2024, corrispondente al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale InPA.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di autocertificazione, il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente paragrafo **“Requisiti di ammissione”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato di esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi. Il bando è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune, Albo Pretorio, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune.

3) Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Servizio Risorse Umane che provvederà alla successiva trasmissione di tutta la documentazione alla Commissione Esaminatrice.

Il Dirigente Area Finanziaria – Servizio Risorse Umane nomina i componenti della Commissione Esaminatrice, individuandoli tra il personale dell'Amministrazione, di qualifica dirigenziale, esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione, di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente appartenente almeno all'Area degli Istruttori.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione, determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione delle dichiarazioni, nei termini indicati dal Servizio Risorse Umane, determina l'esclusione dalla selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione che dispone di sessanta punti per la valutazione dei candidati, di cui:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

1. Punti 30 per il curriculum
2. Punti 30 per il colloquio

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:

1. Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione, attinenti al posto messo a selezione;
2. Titolo di studio attinente al posto da ricoprire;
3. Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
4. Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a selezione;

In particolare i 30 punti a disposizione della Commissione saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a. TITOLO DI STUDIO: MAX 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti sulla base della votazione del titolo di studio minimo prescritto di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, in relazione al profilo da ricoprire, come di seguito indicato:

Votazioni espresse in sessantesimi - DIPLOMA DI MATURITA' ANTE Legge 10 dicembre 1997, n. 425 (ANTE A.S. 1998/1999)		Votazioni espresse in centesimi - DIPLOMA DI MATURITA' POST Legge 10 dicembre 1997, n. 425 (POST A.S. 1998/1999)		Votazioni espresse in centodecimi DIPLOMA DI LAUREA		Punteggio attribuito
da	a	da	a	da	a	
36	40	60	67	66	74	1
41	46	68	77	75	84	2
47	55	78	92	85	101	3
56	60	93	100	102	110	4

b. TITOLI DI SERVIZIO: MAX 14 punti

I complessivi 14 punti disponibili saranno attribuiti per i servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, come segue:

- a. Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione nella stessa area/servizio dei posti messi a selezione:



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

1. nella stessa qualifica dei posti a selezione: **punti 0,40** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
2. in qualifica inferiore prima di conseguire la qualifica superiore (per concorso o progressione verticale): **punti 0,20** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b. Servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione in area/servizio diversa da quella dei posti messi a selezione:
 1. nella stessa qualifica dei posti a selezione: **punti 0,20** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
 2. in qualifica inferiore prima di conseguire la qualifica superiore (per concorso o progressione verticale): **punti 0,10** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati, sulla base degli stessi criteri, in rapporto all'orario di servizio prestato.

c. FORMAZIONE: MAX 12 punti

I complessivi 12 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

1. **2 punti** per possesso di un Master Universitario, percorsi formativi post-laurea, particolari specializzazioni post-laurea, purché attinenti ai posti da ricoprire, per un **massimo di 4 punti** attribuibili;
2. **1 punto** per ciascun corso di formazione, specializzazione e/o aggiornamento della durata minima di 60 ore, certificato da attestato di partecipazione, purché attinente alle materie riguardanti il profilo da ricoprire, per un **massimo di 6 punti** attribuibili;
3. **2 punti** per l'iscrizione agli Albi Professionali;

Il punteggio attribuito al punto 1 e al punto 2 di cui sopra non potrà, in ogni caso, superare complessivamente i 4 punti.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nonché l'indicazione del giorno, dell'orario e della sede degli eventuali colloqui, verrà comunicato esclusivamente sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere con particolare riferimento alla gestione dei processi relativi ai sistemi ICT e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di max 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio un punteggio inferiore a 21 punti.

L'Amministrazione procederà all'eventuale assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato a quello ottenuto nel colloquio.

A parità di punteggio si terrà conto dei criteri di preferenza/precedenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

4) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancanza del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove l'assenso dell'Ente di provenienza sia dovuto (in base ai parametri previsti dall'art. 3, comma 7, del D.L. n. 80 del 09.06.2021)

5) Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul portale InPA, all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

Il candidato che risulta idoneo dovrà presentare alla propria Amministrazione, entro il termine assegnato dal Settore Risorse Umane, formale istanza di passaggio diretto nei ruoli del Comune di Genzano di Roma ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021. Verificate le condizioni per perfezionare il trasferimento, lo stesso avrà decorrenza entro il termine concordato tra le Amministrazioni interessate. Laddove sussistano le condizioni per negare l'assenso al trasferimento, nei casi previsti dal citato art. 30 D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, della legge n. 113 del 2021 è facoltà dell'Amministrazione di non dar corso alla mobilità e l'Ufficio competente attiverà analogo procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

6) Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato che risulterà collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di appartenenza e del Comune di Genzano di Roma e sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Genzano di Roma il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato.

La stipulazione del contratto è subordinata:

- all'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente;
- alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso di mancato assenso da parte dell'Amministrazione di provenienza nel termine massimo di 30 giorni dalla richiesta di nulla osta, o di verifica di assenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, il candidato verrà escluso e sarà facoltà dell'Amministrazione di dar corso alla procedura di mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo il prolungamento dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, prosegue semplicemente con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità, sia del trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

7) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Galluccio, in persona del Segretario Generale del Comune di Genzano di Roma. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli Uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il Comune in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di:

- espletare la procedura di selezione e valutazione del personale;
- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute).



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

Oggetto del trattamento

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, mail, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare e ogni altro dato necessario per le caratteristiche proprie della procedura.

Principi e regole per il trattamento

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal RUE n. 679/2016.

Modalità trattamento dei dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'Ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'Ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RUE n. 679; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'Ente è disponibile presso l'Ufficio della Segreteria e sul sito internet del Comune nell'Area Privacy.

Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri Enti, Amministrazioni dello Stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Organi giudiziari quali il Tribunale ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza; Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto Ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; adempimenti di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante Albo Pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro Stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 21 del RUE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. n. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. n.679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. n. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art. 18



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

P. IVA 01038071005

IBAN IT59Y089513913000000357890

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

www.comune.genzanodiroma.roma.it

Reg. n. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, art. 21 Reg. n. 679/2016/UE

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento n.679/2016/UE)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Genzano di Roma, Via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Finanziaria – Dott.ssa Daniela Bastianelli.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Risorse Umane** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 – lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30) - Tel. **06.93.711.349 – 361 – 256.**

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al vigente Regolamento della mobilità esterna volontaria.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e s.m.i. e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, all'interno del quale è inserito.

I posti eventualmente coperti a seguito della presente procedura devono considerarsi legati a posizioni infungibili e saranno, comunque, soggetti ai vincoli temporali di cui al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente alla data dell'assunzione in servizio.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella specifica sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente www.comune.genzanodiroma.roma.it nonché sul portale InPA.

Genzano di Roma, 04.11.2024

Il Dirigente dell'Area Finanziaria da

Daniela Bastianelli
Dott.ssa Daniela Bastianelli
Comune di Genzano di Roma

Firmato il 04/11/2024 17:05

Seriale Certificato: 601

Valido dal 02/09/2022 al 01/09/2025

TI Trust Technologies QTSP CA

