

ATTO DEL SEGRETARIO CONSORTILE

OGGETTO: approvazione dello schema di avviso di interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore del Consorzio dei Laghi, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto ed art. dell'art. 8 comma 2 del regolamento di organizzazione

Il Segretario Consortile

Visto che con atto notarile Repertorio n. 16867/10723 in data 25/11/2024 è stato costituito il Consorzio dei Laghi, tra comuni di Albano Laziale, Ariccia, Castelgandolfo, Genzano di Roma, Lanuvio e Nemi;

Visto lo Statuto, ed in particolare l'articolo 23 relativo agli organi del Consorzio, il quale prevede, quale organo tecnico del Consorzio, il Direttore;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 13/12/2024 con la quale veniva approvato il regolamento di organizzazione e di funzionamento del Consorzio dei Laghi;

Vista la Deliberazione del CDA n. 7 del 20/12/2024, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, che prevede l'acquisizione della figura del Direttore del Consorzio a tempo determinato e parziale mediante reclutamento ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311 2004;

Visto l'articolo 8 del regolamento di organizzazione, il quale prevede i criteri e le modalità per la nomina del Direttore del Consorzio;

Visto che l'art. 6 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede il ricorso all'interpello tra il personale dei Comuni consorziati, prima di procedere al reclutamento esterno, per competenze e profili professionali idonei ai fabbisogni dell'Ente;

Atteso che:

- con deliberazione dell'assemblea consortile n. 2 del 28 febbraio, così come integrata dalla successiva n. 5 del 13.3.2025, è stato nominato il Segretario Consortile ai sensi dell'art 22 dello Statuto;
- in data 19.3.2025 il Segretario Consortile ha sottoscritto il contratto di lavoro con il Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Considerato che allo stato il Segretario Consortile è l'unico organo tecnico e gestionale attualmente in carica, attesa la recente costituzione del Consorzio, e che pertanto ai fini dell'avvio delle procedure rivolte alla individuazione del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e dell'art 8 comma 2 del Regolamento di Organizzazione, ha provveduto a redigere apposito schema di avviso di

interpello per il conferimento dell'incarico *de quo* che si allega al presente atto sotto la lettera a (Allegato A);

Dato atto che la copertura finanziaria, per il conferimento del predetto incarico è stata prevista nel Bilancio di previsione 2025 – 2027 approvato con deliberazione dell'assemblea Consortile n. 7 del 20.12.2024;

Atteso che, ai sensi dell'art. 23 comma 1 dello Statuto consortile, il Direttore del Consorzio sarà nominato con atto del Presidente del Consiglio di Amministrazione sentiti i componenti dello stesso;

Ritenuto per quanto in premessa esposto dare avvio alla procedura di interpello per il reperimento della figura di Direttore del Consorzio ai sensi dell'art. 8 comma 2 del regolamento di Organizzazione;

Tanto premesso

- 1) approva lo schema di avviso di interpello comprensivo di modello di domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di direttore del consorzio dei laghi ai sensi dell'art 23 dello Statuto ed art dell'art. 8 comma 2 del regolamento di Organizzazione (allegato A);
- 2) dispone la pubblicazione dell'avviso d cui al punto 1) del presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio dei Laghi per n. 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi con scadenza alle ore 23.59 del 30.3.2025, dandone formale comunicazione a tutti i comuni consorziati per la pubblicazione sui siti istituzionali di ciascun comune, ai fini di una maggiore e più ampia diffusione.

Il Segretario del Consorzio

Mario Rogato

**AVVISO D'INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO DEI LAGHI**

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

Visto che con atto notarile Repertorio n. 16867/10723 in data 25/11/2024 è stato costituito il Consorzio dei Laghi, tra i già menzionati comuni.

Visto lo Statuto, ed in particolare, l'articolo 23 relativo agli organi del Consorzio, il quale prevede, quale organo tecnico del Consorzio, il Direttore;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 13/12/2024 con la quale veniva approvato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento del Consorzio dei Laghi;

Vista la Deliberazione del CDA n. 7 del 20/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026, che prevede l'acquisizione della figura del Direttore del Consorzio a tempo determinato e parziale mediante reclutamento ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311 2004;

Visto l'articolo 8 del Regolamento di Organizzazione, il quale prevede i criteri e le modalità per la nomina del Direttore del Consorzio;

Visto l'art. 6 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi viene definito il ricorso all'interpello tra il personale dei Comuni consorziati, prima di procedere al reclutamento esterno, per competenze e profili professionali idonei ai fabbisogni dell'Ente;

Tanto premesso

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, previo apposito interpello, ai sensi dell'art 6 del regolamento di Organizzazione del Consorzio dei Laghi, tra il personale con qualifica dirigenziale dei comuni consorziati, per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato e parziale per dodici ore settimanali, ai sensi dell'art 23 dello Statuto e dell'art. 8 comma 2, ultimo periodo, del Regolamento di Organizzazione, approvato con Deliberazione di Assemblea del 13/12/2024, per la copertura della posizione di Direttore del Consorzio dei Laghi prevista nella dotazione organica in applicazione dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, rientrando nella discrezionalità dell'ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le necessità delle professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso d'interpello qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito dal Presidente del Consiglio di amministrazione del Consorzio sentiti i componenti dello stesso ed avrà la durata di tre anni, rinnovabile.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale dodici ore settimanali, ai sensi dell'art 1, comma 557, della legge n. 311/2004.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, proporzionata convenzionalmente a 12/36 (dodici trentaseiesimi) di quella prevista per l'incarico a tempo pieno.

Il trattamento economico annuo lordo, alla data di approvazione del seguente avviso, come sopra riproporzionato, è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare € 15.671,92 (comprensivo di tredicesima mensilità, al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Ente);
- indennità di vacanza contrattuale come per legge;
- retribuzione di posizione entro i limiti minimi/massimi previsti in base al provvedimento di graduazione, fermo il proporzionamento all'orario parziale di lavoro.
- retribuzione di risultato come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Dirigenza Funzioni Locali, pari al 17,65% della retribuzione di posizione attribuita.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. FUNZIONI DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

1. Il Direttore è l'organo preposto alla gestione delle attività del consorzio ed è responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. Svolge tutte le attività, che non siano espressamente riservate dalla legge, dalla convenzione, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti, funzionali alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'ente e adotta gli atti amministrativi e gestionali che

impegnano il consorzio verso l'esterno, disponendo di autonomi poteri di spesa, di organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali e di controllo delle stesse. Assume, in tale ruolo funzionale, le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

1. Ferma restando la generale competenza gestionale di cui al comma 1, il Direttore:

- cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- adotta tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano il Consorzio verso l'esterno, non ricompresi dalla legge e dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite agli organi di governo del Consorzio stesso;
- esegue le deliberazioni degli organi consortili, formula proposte al Consiglio di amministrazione, esprime i pareri tecnici ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000, salva delega a funzionari del Consorzio nei limiti previsti dalle norme di legge e di contratto;
- formula la proposta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- dirige e gestisce il personale, presiede di norma le commissioni di gara e le commissioni per la selezione del personale, salva nomina di altri soggetti ai sensi di legge;
- stipula i contratti, le convenzioni, gli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- compie atti di gestione finanziaria, ivi compresi quelli relativi all'assunzione degli impegni di spesa, salva delega a funzionari del Consorzio nei limiti previsti dalle norme di legge e di contratto;
- presenta al Consiglio di amministrazione proposte per la dotazione dell'organico del personale necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e sottopone al Consiglio di amministrazione, nel rispetto dei procedimenti stabiliti, la proposta di bilancio preventivo annuale e pluriennale e il rendiconto;
- assolve le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- partecipa, quale supporto tecnico senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea;
- coordina i processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari sul territorio del consorzio;
- predispone e sottopone al Consiglio di amministrazione la proposta del Piano Sociale di Zona e dei piani territoriali contro la povertà;
- cura i rapporti:
 - con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;

- con l’Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente per l’integrazione sociosanitaria;
- con gli enti del Terzo Settore, le organizzazioni sindacali e i soggetti, pubblici e privati, che concorrono alla realizzazione del sistema integrato presenti sul territorio, per la formulazione di analisi, pareri e proposte;
- effettua un costante monitoraggio sull’attuazione degli interventi;
- promuove e coordina la raccolta dei dati in adempimento degli obblighi informativi previsti dalle leggi nazionali e regionali, connessi alla realizzazione del sistema informativo regionale dei servizi sociali;
- elabora progetti per il miglioramento del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, in particolare per rispondere ai bisogni sociali emergenti;
- attribuisce gli incarichi professionali e di consulenza necessari per l’espletamento dei compiti gestionali, diversi da quelli previsti dall’articolo 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
- nel rispetto degli orari di apertura al pubblico e all’utenza definiti dal Consiglio di amministrazione ai sensi dell’articolo 18, comma 2, lettera q), dello Statuto, determina gli orari di funzionamento degli uffici e di lavoro del personale, nel rispetto dei moduli di relazione sindacale previsti dalla legge e dal CCNL Funzioni Locali;
- esercita tutte le altre funzioni che sono attribuite dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, dalle delibere e da eventuali deleghe di funzioni alle figure dirigenziali, ivi compresa la rappresentanza del consorzio nelle sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di amministrazione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura i candidati devono essere in possesso di:

- a) essere dipendenti a tempo pieno, con qualifica dirigenziale di uno dei sei comuni costituenti il Consorzio dei Laghi in possesso dei relativi requisiti di accesso;
- b) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
- c) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall’art. 67 quater, comma 11, del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell’incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
- d) non trovarsi in relazione alle funzioni dell’incarico in una situazione di conflitto d’interesse con il Consorzio dei Laghi;

- e) adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso d'interpello ai fini della presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere anche al momento del conferimento dell'incarico nonché durante tutta la durata dello stesso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dirigenti interessati possono inoltrare la propria manifestazione di interesse, comprensiva di Curriculum Vitae entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/03/2025 al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.consorziodeilaghi.it utilizzando il modello allegato alla presente Avviso di interpello.

5. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato deve dichiarare utilizzando l'allegato modello di domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- di ricoprire l'incarico di dirigente a tempo pieno presso il comune di ___ Assegnato all'Area/ Settore di ___ con indicazione del profilo professionale e dell'Area/Settore presso il quale è assegnato;
- non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall'art. 67 *quater*, comma 11, del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;

- non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con il Consorzio dei Laghi;
- adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso di interpello.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. il proprio curriculum vitae professionale;
2. l'autorizzazione resa ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 dal comune di appartenenza a prestare attività lavorativa presso il Consorzio dei Laghi oltre e compatibilmente all'orario di ufficio presso il comune di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il *curriculum* dovrà evidenziare l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

6. ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande e gli allegati curricula pervenuti verranno esaminati dal Presidente del Consiglio di amministrazione con il supporto del Segretario del Consorzio.

Il curriculum professionale sarà valutato tenuto conto, in particolare, delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, degli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambito professionale attinente i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

L'esame dei *curricula* terrà, quindi, prioritariamente conto delle seguenti specializzazioni, competenze ed esperienze professionali:

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche;
- esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili, in pubbliche amministrazioni, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari e educativi;
- dimensioni e caratteristiche socio-economiche del territorio in cui l'attività è stata svolta;
- caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto, in particolare, della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni;
- attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in gruppo valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Al termine della valutazione dei *curricula*, ai fini della nomina, il Presidente sottoporrà al consiglio d'amministrazione il candidato/i idoneo/i a ricoprire l'incarico.

Il/i candidato/i potranno eventualmente essere convocati per un colloquio riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento (e dunque la preparazione del candidato sotto i profili teorico/dottrinale ed applicativo/operativo), sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo in oggetto e quindi con particolare riferimento al sistema di programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.

Il colloquio verterà, pertanto sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, sui profili motivazionali, sulla visione ed interpretazione del ruolo, sull'orientamento all'innovazione organizzativa, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, sul funzionamento dei lavori di gruppo e dei processi motivazionali, sulle competenze nell'area organizzativa, della leadership e del

problem solving, sulla capacità di operare per obiettivi, nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio sezione "Notizie" alla voce della relativa selezione con preavviso di almeno gg. 5.

La comunicazione con le modalità anzidette costituisce notifica della convocazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo giustificato motivo, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al conferimento dell'incarico.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei successivamente utilizzabili per altre posizioni.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità, valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

7. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Consorzio dei Laghi raggiungibile al link: www.consorziodeilaghi.it nella sezione notizie.

Le comunicazioni pubblicate sul già menzionato link hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al presente interpello sentito il Consiglio di amministrazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Dirigente saranno applicate, in quanto compatibili con la natura dell'incarico: le norme dei CC.CC.NN.LL. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza; le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda le funzioni e le competenze, nonché la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; le norme previste dai Regolamenti del Consorzio. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Consorzio, deve essere motivato.

9. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente Avviso d'interpello resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Consorzio Sociale dei Laghi si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento di Organizzazione del Consorzio.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il dott. Mario Rogato, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni alla mail ufficiodipiano@consorziodeilaghi.it

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e d. lgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal d.lgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti "dati sensibili", vengono acquisiti per



le finalità e nell'ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero la selezione del Direttore, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l'espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, che in ogni momento possono essere esercitati i diritti sui propri dati scrivendo a questo contatto ufficiodipiano@consorzioeilaghi.it, che l'informativa estesa contenente tutte le informazioni previste sul trattamento dei dati personali è pubblicata e visionabile sul sito web ufficiale al link: www.consorzioeilaghi.it

**AVVISO D'INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO DEI LAGHI**

Al Consorzio dei Laghi
protocollo@pec.consorziodeilaghi.it

OGGETTO: Presentazione della domanda per incarico di Direttore del Consorzio dei Laghi

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____ tel. _____ pec _____
email _____

Residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____ cap. _____

Domiciliato/a (se diverso dalla residenza)

in _____ prov. _____ via _____ n. _____ cap. _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/200

DICHIARA

- di ricoprire l'incarico di dirigente a tempo pieno presso il comune di Assegnato all'Area/ Settore di con indicazione del profilo professionale e dell'Area/Settore presso il quale è assegnato;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs 39/2013 e dall'art. 67 *quater*, comma 11, del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
- di non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con il Consorzio dei Laghi;

- adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso di interpello.

Allega:

1. il proprio curriculum vitae professionale dal quale si evinca:
 - formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche;
 - esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
 - specifica professionalità maturata in posizioni dirigenziali o equiparabili, in pubbliche amministrazioni, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con funzioni di coordinamento e programmazione, nel settore dei servizi sociali, socio-assistenziali, sociosanitari e educativi;
 - dimensioni e caratteristiche socio-economiche del territorio in cui l'attività è stata svolta;
 - caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto, in particolare, della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni;
 - attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in gruppo valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori.
2. l'autorizzazione resa ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 dal comune di appartenenza a prestare attività lavorativa presso il Consorzio dei Laghi oltre e compatibilmente all'orario di ufficio presso il comune di appartenenza.

Luogo e data _____

Firma



CONSORZIO dei LAGHI

www.consorziodeilaghi.it