



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 /937111

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AUTORIZZAZIONE DI SERVIZI PER LA VACANZA PER MINORI/CENTRI ESTIVI E ATTIVITÀ ORGANIZZATE PER I BAMBINI DAI 3 AI 18 ANNI

#### II DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO CHE

#### Art. 1. FINALITÀ ED OBIETTIVI

Ai sensi della L.R. n. 41/2003, della Delibera di Giunta Regionale n. 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015, relativamente all'autorizzazione dei servizi socio-assistenziali sul territorio di competenza del Comune, si informa che lo svolgimento di servizi per la vacanza destinati ai minori o ai disabili (centri estivi, fattorie didattiche, ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Genzano di Roma, così come prescritto dalla normativa vigente.

La DGR 1304/2004 definisce in particolare "i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi relativi all'apertura e al funzionamento delle strutture che prestano (...) servizi per la vacanza (...) centri diurni per minori (...)".

Il possesso dei requisiti autorizzativi garantisce i diritti degli utenti, la sicurezza degli ospiti e degli operatori nonché la qualità del servizio offerto.

I servizi per la vacanza per minori/Centri Estivi/ Fattorie didattiche ecc.. sono intesi come strutture o aree appositamente attrezzate che offrono attività volte ad organizzare il tempo libero dei bambini/e e dei ragazzi/e in esperienze di vita comunitaria con l'obiettivo di favorirne la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio, assolvendo al tempo stesso anche una funzione sociale.

Tali servizi sono da attivarsi nel periodo estivo e possono accogliere — previa verifica di tutti i requisiti previsti — bambini/ragazzi dai 3 ai 18 anni.

Si invitano tutti gli organismi interessati che vogliano attivare il servizio per l'anno 2025 a richiedere, a far data dal 10/03/2025 al Comune di Genzano di Roma l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento di servizi estivi per minori /attività organizzate per i bambini allegando la documentazione indicata qui di seguito.

#### Art. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per avviare l'attività di centro estivo per minori (servizio rivolto a bambini dai 3 anni compiuti ai 18 anni) o per modificarla è necessario presentare apposita Richiesta di Autorizzazione, accedendo al portale S.U.A.P. dal sito istituzionale del Comune di Genzano di Roma <https://www.halleyweb.com/c058043/zf/index.php/suap/informazioni/informazioni-attivita/tipo/1/id/86>.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 /937111

Per registrarsi al portale S.U.A.P. (è necessario possedere: domicilio elettronico pec e firma digitale del titolare dell'attività o di un suo delegato tramite apposita procura) e per predisporre la pratica di richiesta di autorizzazione di attività di centro estivo occorre collegarsi al link e seguire le istruzioni: [http://www.halleyweb.com/c058043/po/mostra\\_news.php?id=4&area=S](http://www.halleyweb.com/c058043/po/mostra_news.php?id=4&area=S).

Alla domanda è necessario allegare:

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Copia del documento di identità in corso di validità del responsabile del centro estivo;
- Copia del documento di identità in corso di validità degli eventuali soci;
- Copia del documento di identità in corso di validità del soggetto eventualmente delegato alla presentazione dell'istanza al S.U.A.P. (in possesso di pec e firma digitale);
- Copia permesso di soggiorno dei soggetti citati nell'istanza (se trattasi di cittadini extracomunitari);
- Scheda anagrafica (allegato parte integrante della richiesta di autorizzazione);
- Dichiarazione consenso al trattamento dei dati personali (allegato parte integrante della richiesta di autorizzazione);
- Dichiarazione del legale rappresentante, in qualità di datore di lavoro, di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori;
- Autocertificazioni del legale rappresentante e del Responsabile redatte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Statuto e Atto Costitutivo della Società/Associazione/Cooperativa/Altro;
- Polizza assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio di che trattasi, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti e dal personale.
- Planimetria dei locali (e degli eventuali spazi esterni) in scala 1:100, timbrata e firmata da un tecnico abilitato; nel caso venga esercitata congiuntamente attività nel settore alimentare, evidenziare nell'elaborato la zona adibita al consumo e alla somministrazione di alimenti e bevande;
- Atto registrato attestante la disponibilità dei locali sede dell'attività (titolo di proprietà / contratto di locazione);
- Contratto attestante la fornitura in essere dell'utenza idrica;
- Attestazione, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'accessibilità, da parte dell'utenza, intesa come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, tenendo conto di quanto previsto dalla D.G.R. 424 del 27/03/2001 "Normativa barriere architettoniche, verifiche e autorizzazioni – Linee Guida";
- Certificazioni attestanti la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e infortuni sui luoghi di lavoro;
- Asseverazioni, timbrate e firmate da un tecnico abilitato, attestanti il rispetto delle norme vigenti in materia urbanistico-edilizia (agibilità, scarichi), di igiene e sanità, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attestazione pagamento diritti istruttoria S.U.A.P. (€ 30,00 tramite PAGOPA);
- Progetto globale, finalizzato alla descrizione del servizio, contenente le seguenti informazioni:
  - a) l'utenza a cui si rivolge il servizio, distinta per fasce di età;
  - b) il numero massimo bambini/ragazzi accolti, distinti eventualmente per gruppi omogenei di età ovvero per orari o periodi (max 50);
  - c) il Progetto Educativo, nel quale vengono riportate le attività ludiche, ricreative, sportive che saranno praticate, distinte e differenziate per fasce di età;
  - d) i criteri di accesso, la documentazione richiesta all'utenza e le tariffe applicate, evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento;
  - e) il luogo/i luoghi dove si svolgeranno le attività;
  - f) le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture);



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 /937111

- g) le prestazioni e i servizi forniti agli utenti, specificando quelli compresi nelle tariffe adottate e quelli eventualmente esclusi;
- h) l'organigramma del personale e la relativa qualifica (allegare curricula delle figure professionali incaricate), tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla D.G.R. 1304/2004 così come integrata dalla D.G.R. 125/2015 e s.m.i.;
- i) i criteri deontologici cui gli operatori sono tenuti ad attenersi;
- j) i rapporti con la comunità locale e i servizi territoriali;
- k) la Carta dei Servizi;
- l) Protocollo igienico - sanitario redatto secondo le direttive della ASL ROMA 6.

Sulla base di quanto disposto dal Regolamento Comunale per la disciplina del requisito della regolarità contributiva, approvato con Deliberazione di C.C. n. 71 del 29/07/2021, l'istante dovrà presentare, unitamente alla documentazione da allegare alla Richiesta di autorizzazione, apposita autocertificazione, come da modulistica disponibile sul Portale S.U.A.P., inerente la regolarità della propria posizione tributaria come intesa dall'art. 2 del Regolamento sopra citato.

Per le Società, la dichiarazione deve essere presentata dall'Amministratore o dal Legale Rappresentante, in relazione al patrimonio sociale.

L'Ufficio S.U.A.P., in sede di istruttoria, provvederà alla verifica di quanto dichiarato presso i competenti Uffici/Servizi e a trasmettere la documentazione pertinente alla ASL competente per territorio alla quale spetta il rilascio di pertinente parere, espresso a seguito di verifica documentale e/o sopralluogo.

Inoltre, in caso di esercizio congiunto di attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- SCIA per la Somministrazione di alimenti e bevande, con allegate dichiarazioni riferite ai requisiti posseduti dagli eventuali soci;

Con riferimento al Preposto incaricato per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- Documento di identità in corso di validità;
- Certificazione attestante il possesso dei requisiti professionali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico debitamente sottoscritta dal preposto;
- Notifica Sanitaria per la registrazione dell'attività presso la ASL ROMA 6, corredata della ricevuta attestante il pagamento degli oneri dovuti alla ASL ROMA 6 (€ 20,00 da versare nelle modalità indicate nella lettera ASL di precisazioni pubblicata nella pagina "Modulistica" del portale S.U.A.P.) e della planimetria in scala 1:100, dalla quale si evinca l'area interessata dall'attività alimentare;

In caso di attività sonora: Certificazione di Valutazione Previsionale di impatto acustico redatta da tecnico abilitato e iscritto all'apposito Albo, nella quale si attesti il rispetto delle soglie previste dal Regolamento Comunale di Zonizzazione Acustica ovvero, in caso di superamento dei limiti acustici di cui sopra, presentazione della richiesta di nulla-osta di impatto acustico previo rilascio del parere di competenza ARPA LAZIO sulle attività rumorose temporanee. In questo caso, l'attività sonora non può essere iniziata fino al rilascio del relativo nulla-osta. Si rimanda alla normativa vigente in materia di rumore e al Piano di Zonizzazione Acustica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/05/2004 e pubblicato sul portale S.U.A.P..

Congiuntamente alla modulistica, si rende disponibile la procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della pratica, nel caso questa non venga trasmessa al S.U.A.P. dall'intestatario della pratica.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 /937111

In caso di cambio del preposto per la somministrazione è necessario presentare al S.U.A.P. la dichiarazione di nomina del nuovo preposto corredata di copia del documento di identità in corso di validità e della certificazione attestante il possesso dei requisiti professionali per il settore alimentare.

## Art. 3. PAGAMENTO DIRITTI, IMPOSTE E ONERI

Per la procedura relativa alla richiesta di avvio / rinnovo di Centro Estivo per minori è necessario provvedere al pagamento dei Diritti di Istruttoria S.U.A.P. di Euro 30,00;

La modalità di pagamento dei diritti dovuti per la presentazione delle pratiche delle attività produttive indirizzate al S.U.A.P. sono le seguenti:

a) "PAGO PA", al seguente link [https://genzanodiroma.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?  
p\\_p\\_id=tipopagamentocontroller\\_WAR\\_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-1&p\\_p\\_col\\_count=1&p\\_r\\_p\\_-1550643597\\_tipoPagamentoId=30061](https://genzanodiroma.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=30061)

b) Pagamento in contanti presso lo Sportello di Tesoreria Comunale sito nelle filiali della BCC-Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani - CAUSALE: "DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PRATICHE S.U.A.P.".

## Art. 4. AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA E AL FUNZIONAMENTO

L'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del del Comune di Genzano di Roma, ai sensi della L.R. 41/2003, ed avrà validità annuale rinnovabile di anno in anno, fino ad un massimo di tre anni, previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali e/o organizzativi, se rimasti invariati, del proprio Servizio di vacanza per minori/Centro Estivo/ fattoria didattica ecc., in conformità a quanto previsto dalla L.R. 41/2003 e dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015 e ss.mm.ii.

Si precisa che nel caso vengano emanate nuove linee guida dalla Regione Lazio o dal Governo i titolari dei servizi di vacanza per minori/Centro Estivo/ fattoria didattica ecc, che avranno già consegnato la richiesta di autorizzazione saranno tenuti ad adeguare la documentazione consegnata, pena la revoca dell'autorizzazione stessa.

Spetta al Comune la vigilanza ed il controllo sull'attività dei Centri estivi per minori ai sensi dell'art. 12 della L.R. 41/2003.

Qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune di Genzano di Roma diffida il soggetto autorizzato a provvedere, assegnando un termine per la regolarizzazione; decorso inutilmente tale termine, è disposta la sospensione dell'autorizzazione e la chiusura dell'attività fino a quando siano rimosse le cause che hanno determinato il provvedimento. Nel caso di gravi o ripetute violazioni di legge o di gravi disfunzioni assistenziali il Comune dispone la revoca dell'autorizzazione e la chiusura dell'attività (art. 13 della L.R. n. 41/2003).

## ART. 5. CONTATTI

Per informazioni sulle modalità di predisposizione dell'istanza, da inviare tramite portale S.U.A.P. - rif. pec: suap@comunegenzanodiromapec.it, contattare il numero 06/93711282.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 – C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005  
Riferimenti: pec: protocollo@comunegenzanodiromapec.it telefono: 06 /937111

Per informazioni di carattere generale sul procedimento contattare al numero telefonico: 06/93711310, oppure tramite mail a: [servizisociali@comune.genzanodiroma.roma.it](mailto:servizisociali@comune.genzanodiroma.roma.it)

## **ART. 6. PUBBLICITÀ' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati integralmente all'Albo on-line del Comune di Genzano di Roma e sul sito internet istituzionale: [www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it).